



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางจาก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๒-๓

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๓.๓๐๑/ ๑๐๗๖

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางจาก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หัวข้อการจัดการรายงานผลการ  
ดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา  
การล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบ Google Forms ผลการ  
ดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัชชฎา ปอยชีวะ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางฉวี จันทรiley)

พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่ง ☒ อนุมัติ  
☐ ไม่อนุมัติ

(นายเศกสิทธิ์ เสงี่ยมศักดิ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางจาก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางจาก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๓๐๐๒-๓

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๓.๓๐๑/๑๐๗

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางจาก

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัชชฎา ปอยชีวะ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางนวี จันทร์oley)

พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่ง ☒ อนุมัติ  
☐ ไม่อนุมัติ

(นายเศกสิทธิ์ เสี่ยมศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางจาก

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางจาก  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางจาก

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางจาก จังหวัดสมุทรปราการ

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๑๕ ๙๖

ลงชื่อ ฉวี จันทรiley

(นางฉวี จันทรiley)

พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

๑๖ ๙๖

ลงชื่อ ฉวี จันทรiley

(นางฉวี จันทรiley)

พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ลงชื่อ ณัชสุธา ปอยชีวะ

(นางสาวณัชสุธา ปอยชีวะ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (เปิดในไตรมาสที่ 4)

1 ข้อความ

11 กันยายน 2568 เวลา 16:41

Google ฟอรม <forms-receipts-noreply@google.com>  
ถึง: parcelbch@gmail.com

## Google Forms

ขอบคุณที่กรอกข้อมูลใน แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (เปิดในไตรมาสที่ 4)

นี่คือคำตอบที่ได้รับ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการใน  
การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานในสังกัดสำ  
นักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ  
บริหารส่วนภูมิภาค (เปิดในไตรมาสที่ 4)

อีเมล \*

parcelbch@gmail.com

ข้อแนะนำ

โปรดตรวจสอบการสะกดอีเมล ก่อนกดส่งข้อมูล หากท่านสะกดอีเมลไม่ถูกต้อง อาจทำให้ไม่สามารถรับสำเนาคำตอบทางอีเมลได้ และขอให้ตรวจสอบสำเนาคำตอบทางอีเมลโดยทันทีหลังจากกด "ส่ง" กรณีสะกดอีเมลถูกต้องแล้ว แต่ไม่ได้รับสำเนาคำตอบ โปรดตรวจสอบในโฟลเดอร์ถังขยะ / อีเมลขยะ ในอีเมลของท่าน

\*

☒ รับทราบ

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัด \*

สมุทรปราการ

หน่วยงาน \*

โรงพยาบาลชุมชน ▼

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ชื่อหน่วยงาน \*

เช่น โรงพยาบาลxxxxx

โรงพยาบาลบางจาก

หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ \*

เช่น กลุ่มงานxxxx โรงพยาบาลxxxx

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางจาก

เบอร์โทรศัพท์ \*

เช่น โทรศัพท์ xxx-xxxxxx

0809811615

1. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร \*

☒ มี (โปรดระบุ)

☐ ไม่มี

วันที่ประกาศเจตนารมณ์

โปรดระบุวันที่ประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดทางเพศในการ  
ทำงาน \*

วว    ดด    ปปปป

12 / 12 / 2024

ข้อ 2 - 6

2. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงาน มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง \*

☒ มี

☐ ไม่มี

3. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ  
ทำงาน มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร \*

☒ มี

☐ ไม่มี

4. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการ  
ทำงาน มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง \*

☒ มี

☐ ไม่มี

5. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดย \*

\*\*\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- ☒ จัดทำหนังสือเรียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
- ☐ จัดทำแผ่นพับ / จดหมายข่าว / การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☐ จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ☐ สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ☐ ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- ☐ กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
- ☐ กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- ☐ กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ: \_\_\_\_\_

6. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน \*

☒ มี (โปรดระบุ)

☐ ไม่มี

โปรดระบุกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการฯ

ได้แก่ \*

ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียดและแจ้งมาตราดังกล่าวผู้ร้องทุกข์ภายใน 30 วัน

7. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานหรือไม่ \*

☐ มี (ตอบข้อ 8 - 10)

☒ ไม่มี

สร้าง Google ฟอรมของคุณเอง

แบบฟอรมนี้ดูน่าสงสยใชไหม รายงาน